i18n Project Manager

Modèle des UC

Version 1.0

Historique des révisions

Date	Version	Description	Auteur
<09/05/2016>	<1.0>	<Première version du document de vision>	<Souimdi Meriem>

Table des matières

1. Introduction

1.1 Objectif 4
1.2 Portée **Erreur ! Signet non défini.**
1.3 Références 4
1.4 Contenu du document 4

2. Plan **Erreur ! Signet non défini.**

3. Ressources 4

4. Cas d'utilisation 5

5. Critères d'évaluation **Erreur ! Signet non défini.**

Modèle des UC

Introduction

Ce document a pour but faire ressortir les différents cas d'utilisations ainsi que les acteurs qui interagissent avec le système.

Objectif

Ce document présente le plan détaillé pour la première phase de notre projet « i18n Project Manager ».

Références

La liste des documents référencés dans ce document :

- Diagramme UC

Contenu du document

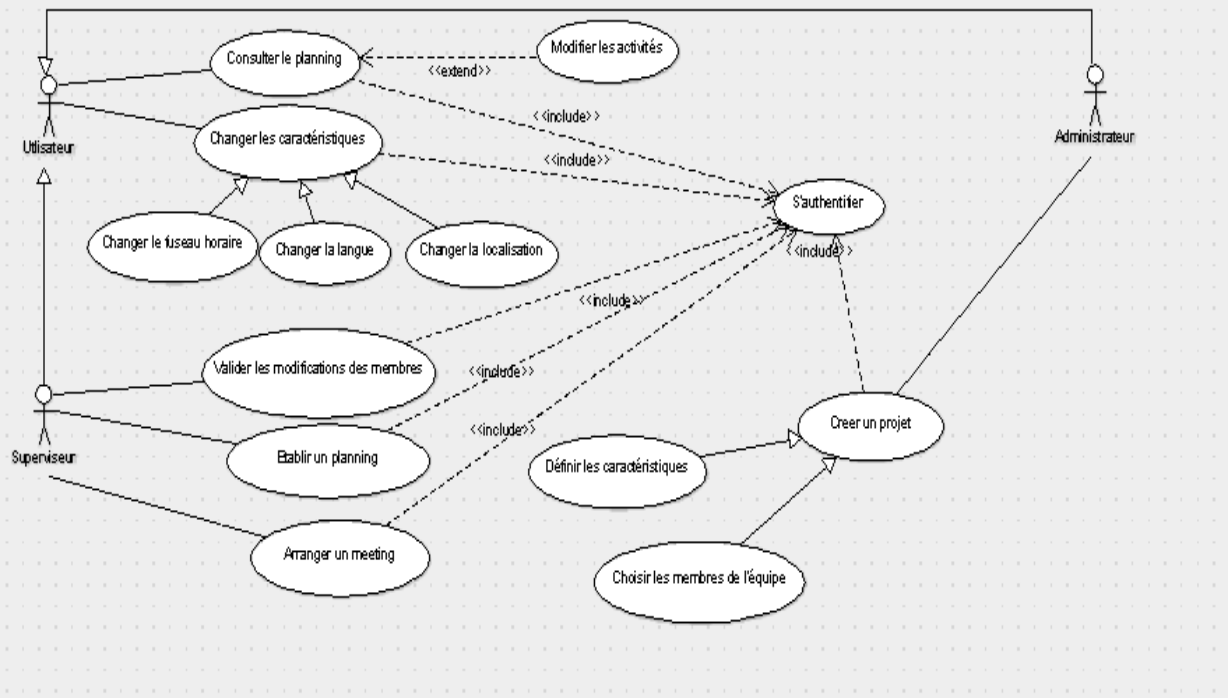
La suite du document comportera les différents cas d'utilisation avec leurs description et les scénarios nominaux.

Ressources

Ressources humaines :

Rôle	Membre
Chef de projet	LAABIYAD Rym
Architecte	HIRRI Chaimaa
Concepteur	SOUIMDI Meriem
Risk Manager	MABROUK Mohammed Yahya
Concepteur site	MAARAF Hafida

Cas d'utilisation



Analyse des Use Case

1- Consulter le planning

Résumé :

Chaque membre d'un projet doit savoir les tâches quotidiennes qu'il a à réaliser .

Enchainement :

1-L'utilisateur s'authentifie.
2-Choisit de visualiser le planning.
3- Choisit un horaire pour afficher le planning.
4- Cherche les taches auxquelles il est affecté.
5-Modifie les taches auxquelles il dispose une autorisation.

2-Changer les caractéristiques

Résumé :

Selon ses souhaits me membre de l'application choisit un fuseau horaire auquel il veut se synchroniser, ainsi que la langue d'affichage, et sa localisation qui n'est pas nécessairement celle ou ile se situe réellement.

Enchainement :

1-L'utilisateur s'authentifie.
2-Choisit l'option configuration.
3-Change les caractéristiques de langue, fuseau , localisation selon son désir .
4-Confirme la modification.

3-Valider la modification des membres

Résumé :

Pour garder une visibilité sur l'avancement du projet le superviseur valide les modifications faites par les membres de son équipe.

Enchainement :

1-Le superviseur s'authentifie.
2-Affiche les modifications dont l'état est « soumis ».
3-Décide de la validation de la modification .

4-Etablir un planning

Résumé :

Le superviseur établit un planning hebdomadaire et affecte les taches aux membre de son équipe.

Enchainement :

1-Le superviseur s'authentifie.
2-Choisit de créer ou modifier un planning.
3-Ajoute les taches et les membres au créneau.
4-Enregistre les modifications.

5-Arranger un meeting

Résumé :

Le superviseur peut arranger des meetings entre les membres de son équipe tout en s'assurant de la disponibilité de tous les membres de son équipe .

Enchainement :

1-Le superviseur s'authentifie.
2-Choisit une Date.
3-C choisit une heure parmi celles proposées par le système.
4-Le superviseur valide l'ajout.